



Lions Clubs International
Programa de Subvenciones para Conferencias Regionales Leo
Solicitud

El Programa de Subvenciones para Conferencias Regionales Leo de Lions Clubs International provee **asistencia financiera a los distritos Leonísticos múltiples (o distritos sencillos que no sean parte de un distrito múltiple) para ayudarlos a cubrir el costo de las principales conferencias Leo compuestas de socios de clubes Leo del área circundante.** La meta de las conferencias es: motivar a los Leos; proveer oportunidades a los Leos para reforzar su liderazgo, su organización y sus habilidades de servicio y alentar la expansión y el aumento de socios y clubes Leo. Se espera que los Leos y los Leones trabajen juntos para organizar y llevar a cabo el evento. Los Leos que asistan a las conferencias deben pertenecer a un grupo de edades compatibles.

El Programa de Subvenciones para Conferencias Regionales Leo es un programa piloto de tres años que se **extiende desde el primero de julio del 2006 hasta el 30 de junio del 2009.** El programa provee **asistencia para gastos hasta la suma de \$2,000 dólares estadounidenses por cada conferencia. Un total de dos distritos** (múltiples o distritos sencillos que no sean parte de un distrito múltiple) **por cada área estatutaria, por año fiscal,** son elegibles para recibir fondos. Un distrito Leonístico múltiple o distrito sencillo (que no sea parte de un distrito múltiple) puede solicitar asistencia conjuntamente con uno o más distritos múltiples o distritos sencillos (que no sean parte de un distrito múltiple); sin embargo, solamente un distrito sencillo o distrito múltiple habrá de ser designado como el enlace con la Sede Internacional para fines administrativos. Los clubes individuales de Leos o Leones no son elegibles para solicitar asistencia. Un distrito sencillo o un distrito múltiple pueden recibir asistencia financiera sólo una vez.

El Comité de Actividades de Servicio revisará todas las solicitudes que satisfagan los requisitos de elegibilidad durante la Reunión de Octubre/Noviembre de la Junta Directiva de Lions Clubs International y seleccionará los elegidos para recibir las subvenciones. Después de eso, los dos distritos elegidos (por área estatutaria) serán notificados a la mayor brevedad posible. Con el fin de su consideración para la asistencia financiera, las solicitudes deben enviarse al Departamento de Programas Juveniles en la Sede Internacional de Lions Clubs International en Oak Brook, Illinois, EE.UU. y deberán **estar marcadas con un matasellos de correos que muestre a más tardar fecha del primero de septiembre del año fiscal en el cual el evento se llevará a cabo.**

Coordinador de la Conferencia Leo/Persona de Contacto: _____

Título: _____

Nombre del Club de Leones: _____ Distrito Múltiple/Distrito: _____

Dirección: _____

Ciudad: _____ Estado/Provincia: _____

Código Postal: _____ País: _____

Número de Teléfono: _____

Número de Fax: _____

Dirección de Correo Electrónico: _____

Fecha de la Conferencia: _____ Lugar de la Conferencia: _____

Lema de la Conferencia: _____

Nombre del Socio Leo Principal en el Comité de la Conferencia: _____

Título: _____

Nombre del Club Leo: _____ Distrito Múltiple/Distrito: _____

Información sobre la Conferencia Leo

Por favor conteste las preguntas siguientes. Adjunte hojas adicionales si fuese necesario.

1. Explique detalladamente las metas de la conferencia Leo.

2. Describa el formato/agenda de la reunión y cómo se han de dirigir los eventos de la conferencia para alcanzar los resultados que se desean.

3. ¿Cuáles de los distritos que pertenecen al área estatutaria estarán representados en el evento?

4. Aproximadamente, ¿cuántos Leos, invitados (posibles Leos) y Leones usted estima que asistirán a la conferencia? (Por favor, haga una lista por separado)

5. ¿Cuál es la gama de edades de los Leos que asistirán a la conferencia?

6. ¿Cómo se les anunciará la conferencia a los Leos?

7. ¿Dónde se celebrará la conferencia Leo? ¿Por qué se escogió este lugar?

8. ¿Cuántos Leos y Leones están sirviendo en el comité de planificación de la conferencia y en qué capacidad están ellos involucrados en la planificación?

9. ¿Qué materiales de publicidad se desarrollarán? (Incluya muestras si las hay disponibles). ¿Harán los medios de comunicación un reportaje sobre la conferencia misma?

UUUPrograma de Subvenciones para Conferencias Regionales Leo

PRESUPUESTO TOTAL PROPUESTO PARA LA CONFERENCIA

(Incluya Costo y Descripción de los Gastos)

Alquiler del Local: _____

Equipo Audio/Visual: _____

Comidas/Bebidas en la conferencia: _____

Materiales impresos (invitaciones, carteles, volantes, etc.): _____

Franqueo: _____

Propaganda/Publicidad: _____

Gastos por Oradores: _____

Materiales de Oficina: _____

Otros (Por favor, especifique):

Presupuesto Total de la Conferencia Leo: _____

Porción del Presupuesto que la subvención cubrirá:

(Incluya Costos y Descripción de los Gastos)

FIRMAS REQUERIDAS

Si la solicitud es de un distrito sencillo (se requieren las firmas de ambos, el gobernador de distrito y el asesor distrital de clubes Leo):

Firma del Asesor Distrital de Clubes Leo	Distrito	Fecha
-------------------------------------------------	-----------------	--------------

Firma del Gobernador de Distrito	Distrito	Fecha
-----------------------------------------	-----------------	--------------

Si la solicitud es de un distrito múltiple (se requieren las firmas de ambos, el presidente de consejo y el asesor de clubes Leo de distrito múltiple):

Firma del Asesor de Clubes Leo de Distrito Múltiple	Distrito Múltiple	Fecha
------------------------------------------------------------	--------------------------	--------------

Firma del Presidente de Consejo	Distrito Múltiple	Fecha
----------------------------------------	--------------------------	--------------

Cómo enviar la Solicitud

1. Adjunte con esta solicitud un programa impreso de la conferencia Leo con la agenda propuesta, muestras de los materiales publicitarios, así como una lista de los oradores que se planea invitar.
2. Envíe por correo o por fax (por correo electrónico las solicitudes escaneadas con las firmas requeridas) la solicitud firmada y ya completa a:

<p>DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS JUVENILES LIONS CLUBS INTERNATIONAL 300 W. 22ND ST OAK BROOK IL 60523-8842 USA Fax: (630) 571-1692 E-mail: leo@lionsclubs.org</p>
