



## Ceremonias de clubes Leo para toma de posesión de dirigentes e iniciación de nuevos socios

### Ceremonia de organización de un club Leo

Después de la organización de un nuevo club Leo, el club de Leones patrocinador adquiere ciertas responsabilidades. La más obvia es la planificación de una ceremonia especial para la entrega del Certificado de Organización. Esta reunión es equivalente a la reunión de la entrega de la Carta Constitutiva de un club de Leones y debe representar un evento memorable para todos los participantes. Haga extensiva su invitación a las autoridades civiles y educativas de su localidad, y quizás se pueda contar con la presencia de todos los miembros del club de Leones y considerar a este evento como una reunión conjunta o noche de visita con los cónyuges. El tipo de reunión debe variar de acuerdo a las costumbres locales y circunstancias del momento.

La siguiente lista es para que sirva de ejemplo solamente. Los clubes pueden descartar o añadir los puntos que sean más apropiados para su caso.

- Llamada al orden
- Apertura de la sesión (puede incluir una melodía musical)
- Saludo a la bandera
- Invocación
- Cena
- Presentación de las personas que se encuentran en la mesa del orador
- Breve descripción del club Leo (presentada por el consejero del club Leo o el presidente del club de Leones patrocinador)
- Presentación de los nuevos miembros y toma de posesión de los dirigentes del club Leo
- Presentación del Certificado de Organización
- Entrega de regalos (el club de Leones puede hacer la entrega de un regalo al club Leo. El Catálogo de Suministros incluye artículos como un gong, un mallo -mazo-, emblema, bandera, etc.)
- Programa o entretenimiento
- Clausura de la sesión

Pequeños detalles que a veces se pasan por alto pueden tener una gran importancia para el éxito de este tipo de reuniones. Considere los siguientes detalles:

- Un programa impreso—con el programa completo y los nombres de cada dirigente y miembro del club Leo (este impreso se puede convertir en un recuerdo).
- Comité de bienvenida—para dar la bienvenida a los miembros y visitantes al momento de llegar. Los miembros de este comité también se aseguran de que todos se encuentren sentados en el lugar correspondiente.
- Decoración—Letreros de bienvenida, flores en la mesa del orador, etc.
- Sistema de sonido—Si la reunión se lleva a cabo en una sala muy grande, haga todo lo necesario para que todas las personas puedan escuchar claramente lo que acontece durante el programa.

### Ceremonia de toma de posesión de dirigentes Leo

Esta ceremonia es presidida por el consejero de club Leo o un dirigente del club de Leones.

**Toma de posesión de dirigentes—Presentador:** “Es un privilegio para mí estar presente en esta ceremonia de toma de posesión de dirigentes del club Leo \_\_\_\_\_. Habiendo recibido el voto de confianza de los miembros del club, estoy seguro que todos estos Leos cumplirán fielmente con las responsabilidades que tienen con su comunidad y sus compañeros Leos”.

“Ahora, quiero que cada uno pase al frente para que repita las responsabilidades que libremente aceptó al momento de su nominación como dirigente de club Leo”.

**Toma de posesión del tesorero—Presentador:** “Leo \_\_\_, usted ha sido elegido para servir a su club como tesorero, y como tal recibirá todos los fondos y los depositará en el banco que sea recomendado por la junta directiva. Usted será responsable de hacer los pagos autorizados, y también preparará y presentará informes financieros mensuales a los miembros de la junta directiva. De la misma manera usted debe fomentar el espíritu de unidad y cooperación entre los dirigentes del club Leo, la junta directiva y el consejero Leo”.

“¿Cumplirá usted con estas responsabilidades poniendo todo el esfuerzo posible de su parte?”

Tesorero: “Sí, lo haré”.

**Toma de posesión del secretario—Presentador:** “Leo \_\_\_, usted ha sido elegido para servir a su club como secretario. Usted se encontrará bajo la supervisión directa del presidente y la junta directiva. Usted será responsable de llevar los archivos y registros generales del club, incluyendo las actas de las reuniones de la junta directiva, la lista de dirigentes, los nombramientos para los comités, los registros de asistencia y la lista al día de todos los miembros del club. Usted tendrá la responsabilidad de enviar los informes trimestrales de proyectos y actividades de clubes Leo (Leo-61) a la Oficina Internacional. De la misma manera, usted debe estar vigilante para que se fortalezca el espíritu de unidad y cooperación entre todos los dirigentes del club Leo, la junta directiva y el consejero Leo”.

“¿Cumplirá usted con estas responsabilidades poniendo todo el esfuerzo posible de su parte?”

Secretario: “Sí, lo haré”.

**Toma de posesión del vicepresidente—Presentador:** “Leo \_\_\_, usted ha sido elegido para servir a su club como vicepresidente. Usted ocupará el cargo de presidente, si por alguna razón el presidente no se encontrara en condiciones de cumplir con sus responsabilidades. En un caso así, usted tendrá la misma autoridad del presidente y deberá cumplir con sus responsabilidades de acuerdo a sus nuevas funciones. También, usted ayudará al presidente a fomentar la unidad entre los miembros del club Leo, el club de Leones patrocinador y el consejero del club Leo. Finalmente, usted respaldará y ayudará al presidente en sus iniciativas y proyectos de servicio”.

“¿Cumplirá usted como vicepresidente poniendo todo el esfuerzo posible de su parte?”

Vicepresidente: “Sí, lo haré”.

**Toma de posesión del presidente—Presentador:** “Leo \_\_, usted ha sido elegido para servir como presidente de su club. Usted es el administrador ejecutivo de su club y hará todo lo que esté de su parte para fomentar la unidad entre todos los miembros de su club. Trabjará con el club de Leones patrocinador y con el consejero del club Leo. Presidirá todas las reuniones y será presidente de la junta directiva. Usted supervisará el funcionamiento de los comités, solicitará informes periódicos de los comités y supervisará las elecciones regulares. Usted también trabajará para determinar las necesidades de servicio que existen en su comunidad y motivará a los miembros de su club para que respondan generosamente”.

“¿Cumplirá usted con estas responsabilidades como presidente, poniendo todo el esfuerzo posible de su parte?”

Presidente: “Sí, lo haré”.

**Toma de posesión de los vocales—Presentador:** (En este caso el presentador se dirige a todo el grupo de vocales). “Ustedes han sido elegidos para asumir el cargo de vocales. Ustedes conformarán parte de la junta ejecutiva de su club Leo. Ustedes tienen la responsabilidad de asistir a las reuniones regulares y especiales de su club. Harán todo lo que esté de su parte para crear y ejecutar sus normas. Como miembros de la junta directiva ustedes deben mantener vigilancia al autorizar todos los pagos y evitar crear deudas que sobrepasen la capacidad financiera del club. También evitarán desembolsar fondos para fines que no son esenciales para lograr los objetivos del club”.

“¿Cumplirán ustedes con todas estas responsabilidades poniendo todo el esfuerzo posible de su parte?”

Vocales: “Sí, lo haremos”.

### Ceremonia de iniciación para nuevos socios

La ceremonia de iniciación de nuevos socios será dirigida por el presidente del club Leo, el consejero del club Leo o un dirigente del club de Leones.

El dirigente que preside la sesión da comienzo a la sesión con estas palabras: “Estamos por comenzar la ceremonia de iniciación que dará la bienvenida a nuevos miembros al club Leo de \_\_\_\_\_. Esta es la ocasión más importante para estos miembros y para nuestro club; por lo tanto, quiero pedir la atención y el silencio de todos los socios durante la ceremonia. Tengan la bondad de abstenerse de aplaudir o hacer cualquier otro tipo de demostración hasta el final. Ahora, voy a llamar nombre por nombre a los nuevos socios. A medida que los llame quisiera que se pongan de pie y se acerquen al frente”.

El dirigente que preside la reunión dice los nombres de los nuevos socios. Una vez que todos los candidatos se encuentran al frente, el dirigente dice:

“En nombre de los dirigentes y socios, les doy la bienvenida al club Leo de \_\_. Ustedes han sido invitados para formar parte de este club, y todos nosotros nos encontramos muy complacidos con su decisión de aceptar.

Es un privilegio ser miembro de un club Leo. Ustedes van a formar parte de un programa que se extiende alrededor de todo el mundo. Comenzó en 1967 como una actividad oficial de la Asociación Internacional de Clubes de Leones. Los objetivos Leo incluyen elevados valores morales, responsabilidad personal, una actitud comprensiva positiva, además de extender ayuda a todos aquellos que lo necesitan.

Ahora, en sus propias comunidades y con sus conocidos les esperan una serie de desafíos. Ustedes no se encuentran solos en sus esfuerzos. De ahora en adelante ustedes contarán, en todo momento, con el apoyo y cooperación de sus compañeros Leo, dirigentes y el consejero Leo. Todos prestarán su respaldo a las elevadas metas que ustedes se han fijado.

Una vez más, les doy mis más sinceras felicitaciones por su decisión de unirse a este club. Ahora les pido que repitan después de mí sus obligaciones como miembros: Yo... (cada uno debe mencionar su nombre)... en la presencia de los miembros del club Leo acepto solemnemente... guiarme por los estatutos y reglamentos del club... asistir a todas las reuniones regularmente... respaldar los planes y objetivos del club... y contribuir equitativamente... con las necesidades financieras del club... También me hago responsable de ayudar en el mantenimiento y fortalecimiento de... los programas de afiliación del club... Ayudaré al club... sirviendo activamente en los comités... y con otras responsabilidades... donde mis esfuerzos sean necesarios... Además... pondré lo mejor de mi parte para desarrollar un espíritu de jovialidad, servicio y lealtad... que deben ser las características de un Leo en todo momento. Desde este momento ustedes son miembros del club Leo de \_\_\_\_\_”.

(El dirigente que preside la reunión pone distintivos de solapa a cada miembro nuevo del club y hace la entrega de una tarjeta y un certificado de afiliación).

Después de la ceremonia:

- Asigne al nuevo miembro para que dé la bienvenida en las próximas reuniones de club. Esto dará la oportunidad de que el recién llegado pueda conocer a todos los miembros.
- Nombre al nuevo miembro para que forme parte de uno de los comités activos.
- Invite al nuevo miembro a una reunión social informal con los dirigentes del club.
- El patrocinador debe asegurarse de que el nuevo miembro recibe adecuada orientación sobre el programa Leo y el Leonismo, y una carpeta para nuevos socios con su respectivo distintivo de solapa. El patrocinador debe estar dispuesto a responder todas las preguntas y debe acompañar al nuevo miembro a las primeras reuniones.

Cuando un Leo se traslada a otra comunidad, los dirigentes deben asegurarse de que el miembro se una al club Leo de la nueva localidad. Si no existe un club Leo, se debe motivar al Leo para que se comuniquen con los Leones locales con el fin de que consideren la posibilidad de patrocinar a un club Leo.

El futuro de cada club Leo depende de los actuales dirigentes y miembros. El club seguirá creciendo si los Leos trabajan juntos motivando el ingreso de nuevos socios. El asegurar la existencia del club es una de las mayores obras de servicio que los Leos pueden realizar por su comunidad.