



MANUAL DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ DE RELACIONES PÚBLICAS



ÍNDICE

- 3 **Qué son las relaciones públicas**
- 3 **Cuáles son las funciones del presidente del Comité de Relaciones Públicas**
- 4 **Qué es noticia**
- 5 **Cómo entrar en contacto con los medios de información**
- 5 **Como utilizar las principales técnicas de relaciones públicas**
- 10 **Qué otros medios de publicidad existen**
- 11 **Recursos que ofrece la oficina internacional**
- 12 **Diferentes modelos de material de publicidad**

Este manual fue redactado para Leones de todas partes del mundo. En muchos países la manera de hacer relaciones públicas y publicidad podría ser algo diferente; conviene consultar con un relacionista cuál es la estrategia más aconsejable.





QUÉ SON LAS RELACIONES PÚBLICAS

Es el conjunto de actividades por medio de las cuales se quiere influir en la opinión pública, empleando una variedad de técnicas de información, para comunicar al público una imagen favorable de una organización, empresa o persona. El simple hecho de llevar puesto el prendedor de los Leones se puede considerar como una actividad de relaciones públicas.

Una adecuada actividad informativa —informar a la comunidad que el club de Leones construyó el parque, llevó a cabo la brigada de salud o mantiene el hogar de ancianos— fomenta la participación y el apoyo de la ciudadanía.

Las relaciones públicas ayudan también al éxito de los programas de obtención de nuevos socios. A la gente le gusta ser parte de una organización reconocida por todos. Dándole publicidad al club y a sus programas, se logrará proyectar una imagen positiva del club, con lo que se despertará el interés de personas que posiblemente deseen ser socios.

Así que, ¡dé a conocer las buenas obras de su club!

CUÁLES SON LAS FUNCIONES DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ DE RELACIONES PÚBLICAS

Las funciones del presidente del Comité de Relaciones Públicas son estas:

- Emplear los medios de comunicación disponibles para que la ciudadanía conozca y aprecie las actividades del club.
- Informar al club las actividades de relaciones públicas y sus resultados.
- Comunicar a la oficina internacional las actividades más sobresalientes del club, que pudieran ser de interés a los medios de comunicación regionales o nacionales.

Cómo empezar:

- Fije los objetivos. Empiece analizando los programas de relaciones públicas que se hicieron anteriormente. Haga una evaluación para determinar por qué algunas de esas actividades han servido y por qué otras no.
- Calcule el presupuesto anual. Es perfectamente posible hacer buenas relaciones públicas con un presupuesto limitado. Necesitará un presupuesto para los programas continuos y uno para programas especiales.
- Planifique por anticipado. Una planificación por anticipado y el cumplimiento de los plazos son muy importantes para una buena labor de relaciones públicas.
- Prepare un calendario. Determine cómo y cuándo va a promocionar las actividades permanentes del club y cuándo las actividades especiales. Sea flexible, durante el año se presentarán situaciones a las que querrá darles publicidad.

- Use los recursos a su disposición. Aproveche el material que proporciona la oficina internacional y el que puede descargar de la página web de la asociación, en www.lionsclubs.org.
- Informe al club. Hable con el presidente del club y con los presidentes de los diferentes comités de servicios, para explicarles su plan de publicidad.
- Persista. El club no será conocido en toda la comunidad de la noche a la mañana, esto toma algo de tiempo y esfuerzo.

Analice el progreso de su plan y determine qué está funcionando y qué no. Lleve un registro de lo siguiente:

- Artículos en periódicos y revistas. Lleve una lista de los periódicos, semanales y revistas a donde ha enviado comunicados de prensa y quiénes los han publicado. Cuando haya algo publicado sobre el club, recorte y anote el nombre de la publicación y la fecha.
- Radio y televisión. Grabe las entrevistas transmitidas. Pregunte si proporcionan información sobre anuncios de servicio público.
- Otros. Registre el número de folletos y volantes repartidos, por cuántos días va estar puesta la pancarta, etc.

Mantenga informados a los socios del club. Explique cómo las relaciones públicas benefician al club. En las reuniones, rinda informes de las actividades de relaciones públicas y sus resultados. Escriba artículos sobre las relaciones públicas en el boletín del club.

QUÉ ES NOTICIA?

Algunos proyectos, por útiles y necesarios que sean, no tienen interés noticioso. Para saber qué constituye noticia, podemos preguntarnos si el proyecto tiene interés para alguien que no sea León.

Hay que decidir cuáles son las actividades del club que tienen un “ángulo interesante” y que pueden interesar a los medios de comunicación. Los servicios o actividades que pueden considerarse “noticiosos” son los que:

- Producen una mejoría visible en la comunidad (parques, embellecimiento, mantenimiento).
- Ofrecen a la ciudadanía y a otros grupos una participación directa (recaudación de fondos, recolecta de alimentos)
- Prestan un servicio público (brigada de salud, exámenes de la vista)

Para tener una idea de lo que los medios de comunicación de su región podrían cubrir, lea la prensa y escuche los diferentes programas de noticias de la radio y la televisión.

Tendrá que participar en las primeras etapas de la planificación de los proyectos de su club, para determinar si tienen un potencial noticioso. Los siguientes son algunos ejemplos de actividades que podrían ser noticia:

- Entrega de becas escolares
- Programas de ayuda a la juventud
- Recaudaciones especiales, aniversarias del club
- Concurso Cartel de la Paz
- Subvenciones recibidas de LCIF, ayuda en desastres

- Elecciones, entregas de premios, Amigos de Melvin Jones
- Grandes donaciones
- Servicios que ayudan a grupos discapacitados
- Exámenes masivos para detectar diabetes, exámenes de agudeza visual
- Proyectos especiales en días feriados

Para mayor información, entre en contacto con la División de Relaciones Públicas, teléfono 630 571 5466, extensiones 358 y 363, correo electrónico pr@lionsclubs.org. También, en nuestras páginas en la Red podrá encontrar varias publicaciones con ideas y sugerencias sobre diversas actividades.

Diferencia entre noticia y anuncios de servicio público

Una noticia da información sobre algo que interesa o tiene efecto sobre el público en general, como, por ejemplo, la inauguración de un centro de salud patrocinado por los Leones. Un anuncio de servicio público da información sobre un tema concreto que puede ayudar al público, por ejemplo, información sobre los primeros síntomas de la diabetes o sobre un programa donde se necesitan voluntarios.

Aunque la mayoría de las actividades de publicidad se refieren a noticias, los anuncios de servicio público también sirven para hacer publicidad, ya que se pueden aprovechar cuando no hay actividades que se podrían considerar “noticia”.



CÓMO ENTRAR EN CONTACTO CON LOS MEDIOS DE INFORMACIÓN

Para empezar, haga una lista de los periódicos, estaciones de radio y televisión en su área, con sus direcciones y teléfonos. Entre en contacto con todos esos medios de comunicación para averiguar a quién dirigir las noticias sobre las actividades del club, cuáles son los plazos que tienen para recibirlas y por qué medio las prefieren: correo, fax, correo electrónico, etc. Generalmente, las noticias sobre el club serán enviadas a los siguientes:

- Diario o semanal de poca circulación: director general.
- Periódicos de amplia circulación: redacción de programas sociales.
- Radio y televisión: director de noticias o de anuncios de servicio público.

Téngase en cuenta que no serán publicadas ni difundidas por radio o televisión todas las noticias y avisos que usted envíe. Los directores de la prensa y de las estaciones de radio y televisión tienen que decidir diariamente cuáles son las noticias que publicarán o transmitirán ese día. Siempre encontrarán lugar para noticias de mayor importancia, pero las noticias que solamente dicen que “el club de Leones auspicia exámenes de la vista” son publicadas o difundidas únicamente cuando sobra espacio.

No se desanime si al principio los medios de comunicación no publican las noticias de su club. Siga enviándoles información, dándole un toque interesante cada vez que pueda. Eventualmente habrá algo que llamará la atención de los medios de comunicación.



COMO UTILIZAR LAS PRINCIPALES TÉCNICAS DE RELACIONES PÚBLICAS

El comunicado de prensa es la técnica que posiblemente empleará con mayor frecuencia. Los comunicados se redactan empleando el estilo de pirámide invertida, dando respuesta, con la mayor brevedad de palabras y en los dos primeros párrafos, a las clásicas seis preguntas: quién, qué, cuándo, dónde, por qué y cómo. Los párrafos siguientes darán la información restante, en orden descendente de importancia. Esta forma de redacción tiene la ventaja de que da a los medios de comunicación la opción de publicar todo, si pueden, o eliminar los párrafos finales por falta de espacio, sin tener que redactar texto.

Para tener mayores probabilidades de que los comunicados emitidos por el club sean publicados, siga estos consejos:

- Comunique programas o sucesos que son noticiables.
- Escriba párrafos cortos, con oraciones cortas y sencillas.
- Incluya en la redacción una cita textual e identifique al que habla.
- Escriba el comunicado en papel membrete del club y a doble espacio entre renglones.
- Escriba el nombre de la ciudad y la fecha al comienzo del primer párrafo.

- Hay quienes escriben las palabras “Para publicación inmediata” a la izquierda.
- A la derecha escriba su nombre o el de otro contacto autorizado, y su número de teléfono.
- Centre el título, en mayúsculas.
- Procure limitar el texto a una página o a página y media.

Remítase a los ejemplos en las páginas 12 y 13.

Entrega de comunicados de prensa

Una dos semanas antes del servicio o programa del que trata el comunicado, hágalo llegar a los directores que anotó en su lista de contactos.

Si el servicio o programa es realmente importante, una semana antes de la fecha haga un seguimiento con cada redactor. Ofrézcase para contestar preguntas y dar la información que necesiten. De manera positiva y entusiasta trate de demostrar la razón por la que interesa al público tener noticia del servicio o programa que organiza el club. Recuerde, sin embargo, que los medios de comunicación no siempre cubren todas las noticias.



Hoja de datos

Los reporteros tendrán mejor idea de su club si usted les proporciona, con los comunicados de prensa, una hoja con información general. Es conveniente imprimir una buena cantidad de esas hojas, ya que también sirven para distribuir entre el público durante recaudaciones y servicios. En la página 18 hay un ejemplo.

Carta de presentación

Cuando un comunicado de prensa no es el medio más apropiado para llamar la atención de los medios de comunicación, puede valerse simplemente de una carta de presentación. En este caso no se referirá a una actividad o programa, sino tratará de que los medios de comunicación se interesen por hacer un reportaje de interés humano. Una o dos semanas después de enviar la carta, haga un seguimiento para determinar el interés en hacer le reportaje y proporcionar más información. En la página 15 hay un ejemplo de este tipo de carta.

Entrevista

Puede darse el caso de que un reportero solicite hacer una entrevista para recibir mayor información que la que fue dada en el comunicado o en la carta. Alguien (usted o el presidente o un socio) tiene que estar bien preparado para dar la información del caso. He aquí algunas sugerencias:

- Hay que tener toda la información y estar preparado para ampliar los datos indicados en el comunicado.
- Las respuestas a las preguntas del reportero deben ser claras y breves, pero no limitadas a un “sí” o a un “no”. Las preguntas del entrevistador deben servir de puente para dar la información que usted desea comunicar.
- Los aspectos más importantes deben ser mencionados al principio de la entrevista.
- Mencione con frecuencia el nombre del club; no diga solamente “yo” o “nosotros”.
- No dé opiniones que podrían ser mal interpretadas.
- Hay que vestir adecuadamente y llevar puesto el prendedor para la solapa. Si se trata de una entrevista en televisión, no vista traje de rayas, ni camisa blanca ni de varios colores, ni se ponga muchas joyas.

- Sonría y actúe con soltura. Demuestre satisfacción de ser León.

Publicidad después de la actividad

Los resultados de las actividades de servicio y recaudaciones de fondos deben ser comunicados al público. Esto se puede hacer de este modo:

- Un breve comunicado de prensa con los resultados del proyecto.
- Una carta de agradecimiento enviada a los medios de comunicación que dieron cobertura a la actividad. En la página 14 hay un ejemplo.
- Un anuncio de agradecimiento, puesto en la prensa. Hay periódicos y publicaciones que ofrecen descuentos a las organizaciones benéficas, a veces hasta los publican gratis.

Radio y televisión

Las estaciones de radio y televisión dirigen su programación a un público con características demográficas distintas. Al mismo tiempo que las estaciones de televisión dirigen su programación a un público muy general, las estaciones de radio dirigen sus programas a grupos específicos de radioescuchas. Recuerde esto cuando se comunique con las estaciones de radio. Si desea que su mensaje llegue a adultos de 30 y 40 años de edad, no pierda su tiempo con una estación de radio que tiene programas para adolescentes. Para saber cuáles estaciones usar, es una buena idea escuchar las distintas estaciones de radio en su área para empezar a tener una idea del público que las escucha y que tipo de programas transmiten.

Anuncios de servicio público

Los anuncios de servicio público son cuñas cortas (de 10, 15 o 30 segundos) sobre una organización y sus servicios, que las estaciones de radio o televisión transmiten gratis. El anuncio debe beneficiar a la comunidad, no solamente al club.

Anuncios sobre la prevención de la ceguera, sobre recaudaciones, ayuda a la juventud, servicios públicos auspiciados por el club, etc., son temas apropiados para un anuncio de servicio público.

Entre en contacto con la gerencia de su estación de televisión o radio para obtener información sobre el horario de la estación y cuáles son los requisitos en cuanto al formato y si ofrecen ayuda para producir la cuña.

Anuncios por la radio

En la radio, las cuñas son generalmente leídas por el locutor. En tal caso, lo único que hay que hacer es darle a la estación el texto de la cuña. En otras ocasiones, las cuñas son pregrabadas en cinta o en disco, por alguno de los locutores o por un narrador escogido por ustedes.

Por la televisión

Los anuncios para la televisión deben ser filmados en videocinta. Por lo tanto, su club necesitará ayuda profesional para producirlo. Puede también usar alguno de los producidos por la Asociación Internacional de Clubes de Leones. En la página 17 hay más información.

Cómo escribir una cuña de servicio público

Puesto que máximo se dispone de 30 segundos para decir lo que tiene que decir, la brevedad y la claridad son esenciales. En esos pocos segundos, hay que lograr lo siguiente:

- Captar la atención de los oyentes.
- Convencerlos de que les conviene hacer lo que la cuña les sugiere.
- Explicarles a dónde ir, qué hacer y cuándo, y a dónde llamar para mayor información.
- Dar el nombre del club.

Una cuña de 10 segundos tiene aproximadamente 18 palabras, una de 30 segundos, 70 palabras.

Una vez redactado el anuncio, conviene leerlo en voz alta para cerciorarse de que está claro, es convincente y tiene toda la información necesaria. En las páginas 16 y 17 hay ejemplos.

Escriba una carta de presentación y envíela con el texto de la cuña.

La Asociación Internacional de Clubes de Leones tiene una colección de cuñas de servicio público, gratuitas, con una variedad de temas. Para mayor información, llame al 630 572 5466, extensiones 358 y 363, o escriba a pr@lionsclubs.org.

Canales televisivos de acceso público

Muchas estaciones de televisión por cable ofrecen canales de acceso público. El potencial de publicidad que estos ofrecen es enorme. Estos canales pueden transmitir anuncios de servicio público, pasar videos de

las actividades del club, poner avisos sobre programas del club, etc. Hay clubes de Leones que producen sus propios programas para los canales de acceso público.

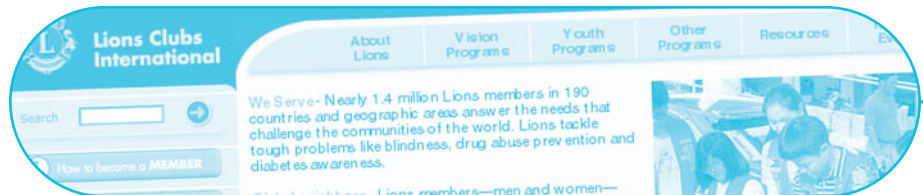
Entre en contacto con su estación de cable para informarse si ofrece estos servicios públicos.

Videos y opciones

El club puede emplear videocintas sobre actividades del club o sobre la asociación para hacer publicidad. En actividades públicas, cuando el club se vale de un quiosco o un puesto, puede mostrar una videocinta. Otra posibilidad es mostrar la videocinta en una sala de la biblioteca. La oficina internacional ofrece varios temas grabados en videocinta. Puede descargar de Internet la lista de títulos.

Sitio en la red Internet

Tener su propio sitio en Internet es una de las mejores maneras de hacerle publicidad al club, a escala nacional e internacional. Para darse una idea, recorra las páginas en Internet de la Asociación, en la dirección www.lionsclubs.org. El sitio de su club puede tener enlace



con el sitio de la asociación, pero no puede duplicar el diseño ni el contenido. Acceda a LionNet, sitio dedicado a promocionar entre los Leones el uso de la red (www.lionnet.com). Aquí también puede encontrar indicaciones e ideas sobre la manera de crear un sitio en la red, completamente gratis, además de ver sitios de cientos de clubes de Leones de todo el mundo. Desde el sitio de la asociación, puede acceder a LionNet pulsando en Recursos y luego en el icono de LionNet.

Averigüe también si algunos de sus compañeros Leones tienen conocimientos sobre cómo crear un sitio web.

Decida cuál va a ser el contenido y el diseño. Por supuesto, el sitio tendrá que dar información general sobre el club, dónde y cuándo celebra reuniones, principales actividades, teléfono de las personas o persona que hay que contactar para recibir información, enlace con el correo electrónico. Puede incluir fotos de servicios, de la ciudad, de la sede del club, etc. Una vez decidido el diseño y ya construido el sitio, ponga la dirección del sitio y la dirección de correo electrónico en el material impreso del club.

Impresos varios

Hojas volantes y carteles se prestan bien para dar a conocer las actividades del club, además de ser económicos. Al igual que antes, hay que seguir ciertas normas:

- Deben referirse a las preguntas mencionadas: quién, qué, dónde, cuándo y por qué.
- Hay que redactarlos de forma clara y concisa.
- Se obtienen excelentes resultados con una computadora e impresora láser, o se pueden encargar en una imprenta.
- Para facilitar la lectura, se prefiere usar letras de tipo común, sin elementos de adorno.
- Deben figurar el nombre del club y el emblema de los Leones.
- Debe ser impreso en papel de color llamativo.

- Si no hay más remedio que tomar fotos de un grupo de personas, hay que ponerlas a “hacer algo”.
- Tienen mejor resultado los primeros planos.
- No dan resultado las fotos de grupos numerosos.
- Mientras más fotos se tomen, mayores las probabilidades de éxito.

Al tratarse de fotografías para ser publicadas en la prensa, hay que hacer lo siguiente:

- Averiguar si el periódico acepta fotografías de fuentes externas y, en caso afirmativo, en qué tamaño las exigen. Generalmente las quieren en blanco y negro, acabado brillante, de 12 cm por 18 cm.
- Envíe solamente fotos de gran calidad, con escenas muy descriptivas.

- Los títulos de las fotos hay que escribirlos en un pedacito de papel y adherirlo con cinta pegante al reverso de la foto.

- Hay que enviarlas por correo, protegidas con una cartulina a ambos lados.

Por tratarse de una organización benéfica, posiblemente el club pueda negociar la reproducción de la hoja volante o del cartel a un precio de descuento.

Los carteles y volantes se pueden distribuir en el comercio, estaciones de trenes, paraderos de autobuses, etc. Deben ser distribuidos unas dos semanas antes de la actividad programada.

Fotografías

Las fotografías sirven para realzar los tableros de anuncios del club y los impresos de publicidad. También pueden ser enviados a los periódicos con los comunicados de prensa. Considere la posibilidad de hacer un montaje de fotos de las actividades de su club y de las personas a las que han ayudado, para exhibirlo públicamente. A continuación, algunos recordatorios:

- No se deben usar fotografías mal enfocadas o borrosas en el material de promoción.
- La escena fotografiada debe lucir natural. Aunque las fotos de personas posando se pueden usar en los boletines del club, no sirven para la prensa.

- Si el periódico no acepta fotos, pregunte si estaría dispuesto a enviar un fotógrafo.
- Averigüe si acepta fotos en formato electrónico.

Boletines

Siendo presidente del Comité de Relaciones Públicas, posiblemente tenga la función de redactar y producir el boletín de su club. Si el redactor del boletín es otro socio, puede ofrecerle ayuda reuniendo información, redactando uno que otro artículo, haciendo la corrección de pruebas, etc.

Los boletines deben traer información oportuna y relevante. Se deben destacar las actividades que vienen y señalar los resultados de los proyectos acabados de completar. Se deben mencionar los resultados de las recaudaciones. Felicitar a los Leones que se han destacado por su esfuerzo.

Los asuntos importantes deben ser mencionados, así como lo que sucede a escala distrital, nacional e internacional.

Hay que tener cuidado con los chistes; lo que es chistoso para una persona puede que no lo sea para otra.

Hay que revisar cuidadosamente las fechas, lugares, horas y la ortografía.

En el boletín electrónico que publica la asociación en su sitio en Internet, podrá encontrar varias ideas e información para su boletín.

Inserción de fotografías e ilustraciones

Las fotografías e ilustraciones dan un toque atractivo al boletín, pero tienen que ser de la mejor calidad. Para que la apariencia del boletín sea la mejor posible, hay que verificar lo siguiente:

- El cuerpo de letra no es demasiado pequeño ni demasiado grande.
- La distribución del texto es proporcional: ni muy espaciado ni lo contrario.
- El diseño de la cabecera es sencillo y atractivo.
- Los títulos son de mayor cuerpo que el texto o en negritas.

Los boletines deben ser impresos en papel de color neutro, blanco o gris o en algún color pastel claro.

El boletín puede ser editado valiéndose de una computadora y una impresora. Hay numerosos programas con los que se puede conseguir un efecto muy profesional. Otra posibilidad sería encargar la edición en una empresa profesional. El emblema de los Leones se puede descargar del sitio web de la asociación, para usarlo en los boletines.

Indague si las imprentas y servicios de fotocopias le pueden dar un descuento por tratarse de una organización benéfica.

Revista THE LION (EL LEÓN)

Su club podría ser conocido internacionalmente si en la revista EL LEÓN sale publicado un artículo sobre sus servicios. No se garantiza que los artículos enviados a la redacción de la revista serán publicados. Sin embargo, la posibilidad de que lo sean aumenta si se siguen estos consejos:

- El artículo **debe** contener información sobre el quién, qué, cuándo, dónde, por qué y cómo de la actividad del club.
- **Nunca** envíe artículos sobre actividades futuras o ya empezadas, aniversarios, fiestas y otras actividades sociales.
- Los artículos **deben** venir acompañados de buenas fotografías de "acción". Por separado, hay que indicar quiénes están en la foto y qué hacen.
- Las fotos de grupos de personas **posando** para la cámara terminan, invariablemente, en el cesto.
- **No** hay que olvidar las señas de la persona que hay que contactar en caso de necesitarse más información.
- **No** se desanime si sus artículos no son publicados de inmediato. Los artículos seleccionados pueden demorar hasta un año en salir publicados.

Los artículos y fotografías deben ser enviados a la atención de THE LION Magazine, 300 W 22nd Street, OAK BROOK, IL 60523, EE.UU. También se pueden enviar por correo electrónico, a thelionmagazine@lionsclubs.org.

Para mayor información, pida del Departamento de Relaciones Públicas la publicación PR-708. Llame al 630 571 5466, extensión 366, o escriba a thelionmagazine@lionsclubs.org.



QUÉ OTROS MEDIOS DE PUBLICIDAD EXISTEN

Además de la prensa, radio y televisión, hay muchas otras maneras de comunicarle a la ciudadanía información sobre el club y sus actividades. Trate las siguientes posibilidades, cuando el club va a organizar una actividad donde se espera la participación de la ciudadanía:

- Muchas ciudades anuncian sus programas en Internet. Consulte con los funcionarios responsables la posibilidad de que anuncien las actividades del club.
- Averigüe si puede poner avisos en los autobuses y otros medios de transporte público.
- Distribuya hojas volantes. Si la actividad es una recaudación, informe para qué se usarán los recaudos.
- Durante la actividad, tenga carteles y vallas con el nombre del club y el emblema.
- Distribuya globos con el nombre del club.

Existen, además, las siguientes posibilidades, que su club podría tratar:

- El club debe figurar en la guía telefónica, con la dirección y teléfono al día.
- Todos los socios deben llevar puesto el prendedor de los Leones.
- Consulte con las tiendas y restaurantes la posibilidad de poner el nombre del club en las bolsas de empaque, servilletas, menús, etc.

- Vea la posibilidad de anunciar el club en las publicaciones municipales y escolares, especialmente cuando el club organiza una actividad escolar o una brigada de salud.
- Compre anuncios en los programas de conciertos, ballet, ópera, etc.
- Coloque un aviso a la entrada de la población, con el nombre del club y el lugar de reuniones. El Departamento de Venta de Suministros vende avisos para este fin.
- Ponga ejemplares de la revista EL LEÓN en los consultorios médicos o compre una suscripción para la biblioteca. Para pedir una suscripción, entre en contacto con el Departamento de Relaciones Públicas.
- Póngase en contacto con la Cámara de Comercio para ver si le pueden ayudar.
- Mandé información a la prensa sobre los servicios que ofrece el club y próximas campañas de recaudación.
- Pida permiso para colocar folletos o volantes sobre el club cerca de las registradoras de las tiendas y restaurantes.
- Invite a personas prominentes de la comunidad a exponer un tema durante reuniones del club.





RECURSOS QUE OFRECE LA OFICINA INTERNACIONAL

La oficina internacional tiene una variedad de material impreso y audiovisual, que le ayudará a desarrollar un programa de relaciones públicas para todo el año. En el sitio de la Asociación en Internet, www.lionsclubs.org, consulte en la sección de Recursos. Entre en contacto con el Departamento de Relaciones Públicas, teléfono 630 571 5466, extensiones 358 y 363, correo electrónico: pr@lionsclubs.org.

Programas audiovisuales. Hay videocassetes y diapositivas para la venta, sobre la asociación, el aumento de socios, servicios, SightFirst, etc., en varios idiomas. Si desea una lista completa de los programas, descargue del sitio en Internet el título “Lista de programas audiovisuales”, o remítase al Catálogo de Suministros, o pida del Departamento de Relaciones Públicas la publicación PR-720.

Cuñas de servicio público. Muchas estaciones de radio y televisión transmiten gratis cuñas de servicio público. Actualmente, el Departamento de Relaciones Públicas tiene sólo una cuña en español.

Cómo lograr que publiquen su artículo en la revista THE LION

Así se titula un artículo con consejos sobre la manera de preparar información destinada a la revista EL LEÓN y cómo tomar buenas fotografías. Solicite Departamento de Relaciones Públicas la referencia PR-708.

Concurso Cartel de la Paz

El folleto (PR-755) sobre este popular concurso es ideal para distribuir en las escuelas y despertar su interés. El folleto PR 785 también trae información y el formulario para pedir la carpeta del concurso. La carpeta del concurso (PPK-1) hay que pedirla del Departamento de Suministros.

Hay una cinta vídeo sobre este concurso, en inglés solamente.

Folleto de información general

Hay numerosos folletos que se pueden descargar del sitio de la asociación en Internet o que se pueden comprar en el Departamento de Venta de Suministros. Esas publicaciones son muy adecuadas para distribuir durante programas públicos.

Datos básicos e historia

Estas publicaciones traen información actualizada sobre la asociación y su historia. Se pueden descargar en la sección de “Recursos” de la página web. También puede pedir las del Departamento de Relaciones Públicas (referencia PR-799 y PR-800).

Boletín electrónico

Todos los meses, la oficina internacional publica el boletín electrónico en el sitio web de la asociación, con las últimas noticias y novedades.

Guías de actividades

La oficina internacional proporciona guías de actividades, en las que se explica cómo planear y poner en marcha programas de servicio que, por su magnitud, pueden generar considerable publicidad. Por ejemplo, el Día Mundial de la Vista, celebrado internacionalmente. Puede solicitar las guías del Departamento de Relaciones Públicas.

Ejemplos de material para hacer publicidad

Los siguientes ejemplos pueden darle ideas o los puede adaptar de acuerdo con las necesidades del club. (No olvide que todos los comunicados debe imprimirlos en el papel membrete del club.)

Club de Leones de Campoalegre

COMUNICADO DE PRENSA

Para mayor información, entre en contacto con:
Consuelo de Altagracia
(aquí el teléfono)

LOS LEONES DE CAMPOALEGRE COLECTAN GAFAS USADAS

CAMPOALEGRE, 12 de abril. Durante el mes de mayo, el Club de Leones de Campoalegre estará recolectando gafas usadas que, posteriormente, serán entregadas a personas pobres en países en desarrollo.

“Donando las gafas usadas a nuestro Club de Leones, los ciudadanos de Campoalegre podrán mejorar las condiciones de vidas de muchas personas” dijo Alfredo Pascualini, presidente del club. “En muchos países en desarrollo, unas gafas pueden costar hasta el salario de un mes. Un par de gafas realmente puede ayudarle a una persona adulta a mantener su trabajo o a que un niño siga sus estudios”, agregó.

Los Leones de Campoalegre enviarán las gafas recolectadas al Centro Nacional de Reciclaje de Gafas, centro administrado y auspiciado por los Leones del país. Aquí serán limpiadas, clasificadas en dioptrías y empacadas para distribución por las brigadas oftalmológicas.

Esta campaña es apenas una de las maneras como los Leones ayudan a las personas con incapacidad visual. El Club de Leones de Campoalegre también ha organizado en numerosas ocasiones exámenes de agudeza visual para los escolares de la población.

Para donar las gafas usadas que ya no usa, póngalas en los recipientes que hemos colocado en los supermercados Tres Hermanos y en el Banco Nacional, o entre en contacto con el coordinador de la colecta, José Antonio Fulano de Tal, teléfono 22 66 999.

La Asociación Internacional de Clubes de Leones es la mayor de las organizaciones de clubes de servicio, con casi 1,4 millones de socios 191 países. Además de sus programas para combatir la ceguera, la Asociación Internacional de Clubes de Leones está firmemente comprometida al servicio humanitario y a los programas en pro de la juventud.

Club de Leones de San Jacinto

COMUNICADO DE PRENSA

Para mayor información, entre en contacto con:
Antonio Ribadeneira
Club de Leones de San Jacinto
(aquí el teléfono)

EL 28 DE JUNIO ES LA INAUGURACIÓN DEL NUEVO PARQUE PARA NIÑOS DISCAPACITADOS

SAN JACINTO, 13 de junio de 200X. El parque infantil Óscar Olivera, diseñado para niños discapacitados y auspiciado por el Club de Leones de San Jacinto, será inaugurado al mediodía del 28 de junio, por el alcalde Luis Gómez S.

El parque, ubicado en la esquina de las avenidas Centro y Norte, es una obra auspiciada por el Club de Leones San Jacinto en honor de Óscar Olivera, socio del club y que pasó los últimos 20 años de su vida ayudando a los minusválidos de esta comunidad.

“No sólo queríamos donar algo en memoria de Óscar, sino que vimos que el vecindario necesitaba mucho un parque para los niños discapacitados”, dijo Pedro Vicente Arciniegas, presidente del club.

El Club de Leones de San Jacinto ha patrocinado varios proyectos de ayuda a los minusválidos. Una de sus obras más conocidas es el Hogar de Ancianas de San Jacinto.

La Asociación Internacional de Clubes de Leones es la mayor de las organizaciones de clubes de servicio, con casi 1,4 millones de socios 191 países. Además de sus programas para combatir la ceguera, la Asociación Internacional de Clubes de Leones está firmemente comprometida al servicio humanitario y a los programas en pro de la juventud.

(Carta de agradecimiento)

Club de Leones de Milán (Decano)

28 de octubre de 200X

Francesco Mazzetti
Director de la página editorial
El Diario
Via Aurelio Saffi
20134 Milán

Estimado señor Mazzetti:

El Club de Leones de Milán (Decano), desea agradecer a la ciudadanía su gran respaldo a nuestra recaudación anual, “la Venta de Rosas” el día 20 de octubre. En esta campaña anual pudimos recaudar más de 5.000 euros.

Los fondos recaudados se usarán para muchos de los servicios que este club lleva a cabo. El cincuenta por ciento de los recaudos ha sido destinado a financiar los exámenes de agudeza visual que hacemos en las escuelas elementales.

El resto del dinero será para los otros servicios del club, como la compra de audífonos para la sordera.

También deseamos agradecer de manera especial a las estaciones de radio que anunciaron este programa de venta de rosas.

Nuevamente, gracias a todos. Quedamos a la espera de repetir esta campaña de recaudación el año entrante.

Atentamente,

Nicola Violi
Presidente del Club de Leones de Milán (Decano)
(aquí el número de teléfono)

(Carta de presentación)

Club de Leones de Ashford

27 de enero de 200X

Sarah Maher
Directora de la página social
El Observador de Ashford
Apartado de correos 451
Ashford, California, 93612

Estimada Srta. Maher:

Permítame presentarle a Joe Hennesy, ciudadano de esta población y socio del Club de Leones de Ashford, un hombre sobresaliente que ayuda a la comunidad de muchas maneras. Joe tiene 46 años de edad y es socio de este club desde hace siete años. Es el director de nuestra campaña anual de donación de sangre, a la que damos el nombre de "Ten Corazón", que este año será el 14 y 15 de febrero en la estación de bomberos de Ashford.

Joe Hennesy ha presidido el comité de esta campaña durante los últimos cuatro años. A él se debe el éxito de las donaciones de sangre, que se han doblado en este período. Su pasión por los asuntos relacionados con la salud en esta comunidad nació varios años atrás, cuando ayudaba en la campaña para la donación de un hígado para la estudiante Mary Smith. Joe es también voluntario para la educación sobre cáncer y trabaja en el comité de recaudación de fondos para el Hospital Infantil de Ashford.

Joe es dueño de la Ferretería Universal y vive en Ashford desde hace 18 años. Casado desde hace 20 años con Christina, el matrimonio Hennesy tiene una hija y un hijo.

La próxima semana me comunicaré con usted para saber si tiene interés en preparar un artículo sobre este León, con comprobada dedicación por el bienestar de esta comunidad. Mientras tanto, si desea información adicional o concertar una entrevista, póngase en contacto conmigo llamando al 03 717 42 44.

Sin más por el momento, le agradezco su atención,

Muy atentamente,

David Wright
Presidente del Club de Leones de Ashford

Club de Leones de Villarrica

CUÑA PARA LA RADIO

Se buscan voluntarios
30 segundos

OFRECE ALGO DE TU TIEMPO PARA UNA BUENA CAUSA. VERÁS LO BIEN QUE TE VAS A SENTIR CONTRIBUYENDO A MEJORAR TU COMUNIDAD.

EN UNAS POCAS HORAS PODRÁS HACER MUCHO POR EL BIEN DE ESTA COMUNIDAD. EL CLUB DE LEONES DE VILLARRICA BUSCA VOLUNTARIOS Y VOLUNTARIAS PARA LA CAMPAÑA DE LIMPIEZA Y EMBELLECIMIENTO QUE LLEVARÁ A CABO EL PRÓXIMO SÁBADO Y DOMINGO.

PARA MÁS DETALLES, PONTE EN CONTACTO CON EL CLUB DE LEONES DE VILLARRICA, LLAMANDO AL (aquí el teléfono).

Club de Leones de Lomas Lindas

CUÑA PARA LA TELEVISIÓN
45 años de servicio del Club de Leones de Lomas Lindas
30 segundos

<u>Escena</u>	<u>Narración</u>
Niños en una guardería	Sostenimiento de la guardería infantil...
Exámenes de ojos en una brigadas de salud	Organización de numerosas brigadas de salud...
Ambulancia	Compra de otra ambulancia para el hospital...
Socios del club hablando con el público durante una de las brigadas (el estandarte del club se ve al fondo)	Esos son apenas algunos de los servicios que presta el Club de Leones de Lomas Lindas.
Entrega de alimentos o ropa para los pobres	Nuestras contribuciones al bienestar de la ciudadanía de esta comunidad se repiten desde hace 45 años.
Montaje de varias fotografías de servicios prestados por el club	Nos podemos sentir orgullosos de las obras realizadas...
Toma del banco de córneas u otro servicio prominente del club	Y prometemos seguir ayudando.
Preparativos del club para el festival	Vengan todos a celebrar nuestros 45 años en el gran Festival de Comida, el próximo sábado.
Niños sonrientes abrazan a un socio León	Club de Leones de Lomas Lindas... para una mejor ciudad.
FIN en el centro, emblema de los Leones y el teléfono del club	Para más información llame al (número del teléfono).

Club de Leones de Villanueva del Mar

Hoja de datos

Socios

El Club de Leones de Villanueva del Mar fue fundado en 1968 y hoy cuenta con 85 socios, hombres y mujeres, que llevan a cabo una variedad de servicios humanitarios. Este club es uno de los 45.000 clubes que integran la Asociación Internacional de Clubes de Leones, la organización de clubes de servicio humanitario más grande del mundo.

Servicios

En el mundo entero, los Leones son conocidos por sus programas de conservación de la vista y ayuda a los invidentes. Con programas como SightFirst, los Leones dirigen una campaña mundial para eliminar la ceguera prevenible y reversible. El Club de Leones de Villanueva del Mar se destaca en la comunidad por su Clínica Oftalmológica, institución que desde hace diez años presta servicios médicos a la población de pocos recursos económicos. También son muy apreciados los exámenes de agudeza visual, que todos los años llevan a cabo en las escuelas elementales de Villanueva.

Ayuda a la juventud

El Club de Leones de Villanueva del Mar patrocina anualmente el concurso escolar Cartel de la Paz de Lions International. En el último concurso participaron cinco escuelas elementales. En 2002, uno de los jóvenes patrocinados por el club ganó el concurso en el distrito múltiple y llegó a las semifinales internacionales de la competencia. Todos los años, en diciembre, el club ofrece en los predios de su sede un Almuerzo Navideño para niños pobres. Además, lleva regalos a todos los niños del Orfanato de Villanueva del Mar.

Desde 1991, el Club de Leones de Villanueva del Mar, con la colaboración de las autoridades sanitarias de la provincia, presenta en la primera semana de noviembre, en el Teatro Municipal, una conferencia anual pública sobre temas médicos de interés general. Estas conferencias y seminarios han sido muy bien acogidos por el público. La última conferencia trató sobre la prevención del uso de drogas en la población escolar.

El club celebra reuniones ordinarias todos los miércoles a las 18.00 horas, en la sede del club, Avenida República Argentina 240.

Club de Leones de Villanueva del Mar

Manuel Vázquez Bravo, presidente

(Teléfono)

(Fax)

(Correo electrónico)

(Internet)

Logotipos y emblemas

Los diferentes logotipos y emblemas de la Asociación Internacional de Clubes de Leones se pueden descargar del sitio en el Red, www.lionsclubs.org. Los logotipos impresos en esta página también los puede usar para sus publicaciones, recortándolos y pegándolos en el original que usará para las fotocopias.





**THE INTERNATIONAL ASSOCIATION
OF LIONS CLUBS
300 W 22ND ST
OAK BROOK IL 60523-8842**