

Exposiciones y mercadotecnia



BRIGADAS DE SALUD



FERIAS



CENTROS COMERCIALES



FESTIVIDADES

PARA CRECER *HAY QUE* EXPONER

Socios y afiliación

Vídeos

En el vecindario... y alrededor del mundo (PR-27V). Conmovedor vídeo que muestra cómo el servicio desinteresado de los Leones aporta al bienestar de la comunidad y el mundo. Perfecto para audiencias de Leones y no Leones. Duración: 10 minutos. PRECIO: 39,95 dólares, más gastos de envío.

Folletos

Los Leones...Nosotros Servimos (ME-4). Folleto a todo color en donde se explican los programas humanitarios de la Asociación.

Conservación de la vista

Vídeos

SightFirst: Una visión de esperanza (PR-26V) Pone de relieve la gravedad de los problemas de la vista en el mundo entero y el progreso que ha tenido la Asociación en sus programas de conservación de la vista. Duración: 13 minutos. PRECIO: 39,95 dólares más, gastos de envío.

Folletos

Ceguera. ¿Está usted en riesgo? (IAD-182)

El glaucoma (IAD-169)

La catarata (IAD-183)

Prevención de la diabetes

Vídeos

No esté ajeno a los peligros de la diabetes (PR-3V) Un documental galardonado y lleno de información que trata no solamente de los síntomas y complicaciones de la diabetes, sino también muestra entrevistas con pacientes y expertos de todo el mundo. Una excelente elección para clubes, escuelas y agrupaciones locales. Duración: 19 minutos. PRECIO: 39,95 dólares, más gastos de envío.

Folletos y material didáctico

Retinopatía diabética (IAD-168)

Hoja informativa sobre la diabetes (IAD-164)

La diabetes del tipo I (IAD-166)

Marcador de libros con temas alusivos a la diabetes (IAD-161)

La diabetes del tipo II (IAD-167)

Manual sobre la prevención e investigación de la diabetes (IAD-165)

Programas juveniles

Diapositivas y vídeos

Un mundo de amistad (PR-7S). Este programa de diapositivas explica el programa de Intercambio Juvenil y cómo los Leones pueden participar en esta satisfactoria experiencia cultural. Duración: 8 minutos. PRECIO: 24,95 dólares más gastos de envío.

Leos: nuestros compañeros en servicio (PR-6S – diapositivas). Describe los objetivos de los clubes Leos y sus actividades internacionales; también proporciona información general para los clubes de Leones interesados en patrocinar a un club Leo. Duración: 10 minutos. PRECIO: 24,95 dólares más gastos de envío.

Folletos y carteles

Clubes Leo: una inversión para el futuro (LEO-46)

El servicio de los jóvenes (LEO-57)

Abra sus puertas al mundo (YE-1000)

Ayuda a la juventud y programas antidroga

Videos

Prevención mediante la educación: lo que los Leones pueden hacer para prevenir la drogadicción (PR-1S – diapositivas o PR-1V – vídeo). Este programa describe cómo los Leones pueden ayudar a eliminar la drogadicción en sus ciudades por medio de programas de prevención y educación. Incluye también material impreso para distribución. Duración: 9 minutos. PRECIO: 24,95 dólares –diapositivas, 39,95 dólares –vídeo, más gastos de envío.

Folletos

Cocaína, droga de abuso (IAD-176)

Verdades sobre la marihuana (IAD-186)

Verdades sobre el alcohol y la juventud (IAD-189)

Datos sobre el uso correcto de medicamentos (IAD-111)

Verdades sobre drogas inhalantes (IAD-114)

Información sobre el SIDA (IAD-217)

Además del material que puede recibir de la Sede Internacional, es importante tener a mano, para repartir, la siguiente información sobre el club:

- copias de los artículos sobre las actividades del club publicados por los periódicos
- suficientes ejemplares del boletín del club
- información sobre los últimos programas de servicio patrocinados por el club
- invitaciones a la próxima reunión del club

Todo lo anterior debe llevar el nombre y el teléfono del León con quien los interesados puedan comunicarse para obtener mayor información.

3. DISEÑO DE LA EXPOSICIÓN

Con la exposición se quiere influir sobre la manera como el público percibe el mensaje que el club trata de comunicar. Estas sugerencias le ayudarán a darle un toque profesional a la exposición, dándole mayor convicción a la imagen que se desea proyectar.

La entrada a la exposición debe ser de fácil acceso

El estandarte del club debe ser visible desde todo ángulo. Una posibilidad es desplegar el estandarte en la cortina que forma la pared trasera del área de la exposición.

Escoja una temática principal para la exposición. Por ejemplo, si lo que se pretende es poner de relieve que el club está en busca de nuevos socios, se podría poner un aviso como **Buscamos a personas como usted**, para atraer la atención del público.

Coloque carteles, avisos y fotografías sobre las actividades y servicios del club. Póngalos de manera que se puedan ver a distancia y se puedan leer los títulos con facilidad. Use un caballete de pintor para colocar avisos de mayor tamaño; un mostrador para folletería y volantes. Ponga las fotos en un tablón de anuncios, cada una con su título y explicación. Los tabloneros los puede adquirir en una tienda de artículos fotográficos o de dibujo.

Proyecte un vídeo para dar más interés a la exposición. Coloque el televisor de manera que la gente lo vea. Ponga algunas sillas para los que prefieran ver el vídeo sentados.

La ubicación es sumamente importante. Al escoger el sitio donde va a ubicar la exposición busque un lugar de alto tránsito peatonal, como la entrada o cerca de los expendios de comida o centros de entretenimiento.

Atraiga transeúntes repartiendo objetos de cierta utilidad y que también sirvan para recordar el nombre y la dirección del club.

Dé a la exposición un toque de diversión con algún juego o atracción novedosa.

Adquiera un panel o un conjunto modular profesional para exposiciones. Los paneles modulares son atractivos y fáciles de erigir. Los hay de todo estilo, desde una simple pared de fondo hasta todo un conjunto de varios metros cuadrados. Muchos paneles vienen con iluminación. Escoja el módulo de acuerdo a las necesidades, ya que pueden costar desde un par de cientos hasta varios miles. Si necesita información sobre posibles proveedores de módulos, comuníquese con el Departamento de Mercadotecnia, Sede Internacional, teléfono 630-571-5466, extensión 520.

4. MERCADOTECNIA

Sáquele el máximo de provecho a su esfuerzo con una adecuada promoción. Usted puede hacer varias cosas para atraer a un mayor número de gente a su exposición.

Contrate su sitio anticipadamente para que los organizadores del evento incluyan a su club, y lo que planea hacer, en el programa y material de promoción del evento.

Aproveche la oportunidad de anunciarse en el directorio del evento o de patrocinar un programa especial dentro de la programación del evento. En el caso de patrocinar un programa, escoja algo que se relacione con las actividades y servicios del club. Por ejemplo, invite a un experto para que se dirija al público sobre el problema de las drogas en las escuelas o sobre las complicaciones que causa la diabetes. En este caso, la temática de su exposición debe estar acorde con el tema del experto.

Para atraer la atención de personas que podrían interesarse en ayudar a la ciudadanía, indague con los organizadores sobre la posibilidad de hacer una presentación sobre el club de Leones, los servicios que presta y cómo puede participar el público para ayudarle al club.

Dé a conocer la presencia del club en el evento, enviando notificaciones a todos los que usted crea que podrían ser probables nuevos socios para anunciarles que el club tendrá un puesto en el evento e invitarlos a que visiten la exposición del club para conocerlos y hablar sobre la posibilidad de que se hagan socios.

Haga una lista de probables socios obteniendo nombres, direcciones y teléfonos de todas las personas que hayan mostrado interés por el club. En el lugar de la exposición, tenga preparado un formulario donde los interesados puedan consignar dichos datos, en caso de que no hayan traído tarjeta de visita. Una manera de obtener nombres, direcciones y teléfonos es haciendo una rifa. Para concursar, los interesados deben llenar un formulario y dejar sus datos personales. En el formulario se podría preguntar si al concursante le interesaría estar más involucrado en ayudar al prójimo. El comité de Aumento de Socios del club podrá después comunicarse con todos los que hayan respondido afirmativamente.

Una palabra sobre costos: Siendo que el club de Leones es una entidad sin fines de lucro y que lleva a cabo obras benéficas, en muchos casos será posible conseguir el sitio para la exposición sin costo alguno o con un descuento favorable. Consulte con los organizadores del evento. Pero el club sí incurrirá en otros gastos, como alquiler de muebles y equipos, compra del material o los artículos para distribuir, etc. Antes de comprometerse, estudie bien si el presupuesto del club permite organizar la exposición.

Horario y lista de verificación

- | | |
|----------------------|--|
| Lo antes posible | <ul style="list-style-type: none">✓ Reservar lugar para la exposición, para obtener el mejor lugar y figurar en el programa del evento✓ Ver que otras oportunidades hay de promocionar la presencia del club en el evento |
| 6 semanas antes | <p><i>Haga una reunión de organización para:</i></p> <ul style="list-style-type: none">✓ Pedir a la Sede Internacional material de promoción y folletería✓ Revisar la condición del estandarte del club✓ Decidir qué repartir entre los asistentes y hacer los pedidos correspondientes✓ Planear rifas, atracciones, etc., para aumentar el interés del público✓ Decidir qué material promocional habrá que producir e imprimir✓ Conseguir voluntarios✓ Decidir qué equipos y muebles se van a necesitar✓ Asignar las tareas que harán los voluntarios; darles los plazos |
| 5 semanas antes | <ul style="list-style-type: none">✓ Enviar el material de promoción a la imprenta✓ Enviar las invitaciones a los probables nuevos socios✓ Llamar a los voluntarios para verificar que todo se está haciendo✓ Hablar con los organizadores para contratar el servicio eléctrico, muebles y equipos que tenga que alquilar |
| 1 semana antes | <p><i>Haga otra reunión para:</i></p> <ul style="list-style-type: none">✓ Confirmar que los voluntarios han terminado el trabajo que se les asignó✓ Fijar el horario de los voluntarios que van a atender al público durante la exposición; conseguir la mano de obra para erigir y después desmontar el puesto de exposición✓ Dar toda la información que los voluntarios necesitarán para su trabajo; instruirlos sobre las actividades del club y el Leonismo para que a su vez puedan dar la debida información al público✓ Decidir el vestuario y otros detalles de presentación |
| Día de la exposición | <ul style="list-style-type: none">✓ Desplegar el estandarte del club en un sitio visible✓ Tener dispuesto todo el material de reparto✓ Tener suficientes ayudantes✓ Tener dispuestos los formularios para obtener los datos de los probables nuevos socios |
| Al otro día | <ul style="list-style-type: none">✓ Dar los datos de posibles socios al comité de Aumento de Socios para que éste se comunique con ellos✓ Enviar los agradecimientos a los organizadores del evento y a los voluntarios |





Asociación Internacional de Clubes de Leones
300 22nd Street
Oak Brook, Illinois 60523-8842 EE.UU.